Приложение 14 к приказу

Приложение 1

к Правилам оказания

государственной услуги

«Включение в реестр владельцев мест временного хранения»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень основных требований к оказанию государственной услуги  «Включение в реестр владельцев мест временного хранения» | | |
| Наименование подвида государственной услуги:  1. Включение в реестр владельцев мест временного хранения;  2. Приостановление деятельности;  3. Возобновление деятельности;  4. Исключение из реестра владельцев мест временного хранения;  5. Актуализация (корректировка) сведений о владельцах мест временного хранения. | | |
| 1 | Наименование услугодателя | Территориальные органы Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан по областям, городам Астана, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель). |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги услугодателя, объектов информации | 1) посредством веб-портала «электронного правительства» www. egov. kz (далее – портал);  2) посредством объектов информатизации, посредством объектов информатизации, информационной системы Астана-1 www.keden.kgd.gov.kz (далее – ИС Астана-1). |
| 3 | Сроки оказания государственной услуги | 1) Включение в реестр мест временного хранения либо отказ в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления;  2) приостановление деятельности – в течение 3 (трёх) рабочих дней;  3) возобновление деятельности – в течение 3 (трёх) рабочих;  4) исключение из реестра владельцев мест временного хранения в течение 3 (трёх) рабочих дней;  5) актуализация (корректировка) сведений о владельцах мест временного хранения – в течение 3 (трёх) рабочих дней. |
| 4 | Форма оказания государственной услуги | Электронная (частично автоматизированная). |
| 5 | Результат оказания государственной услуги | 1) решение о включении в реестр владельцев мест временного хранения собственных товаров, с уведомлением;  2) мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанным в пункте 9 настоящего Перечня. |
| 6 | Размер платы, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Государственная услуга предоставляется бесплатно. |
| 7 | График работы услугодателя, объектов информации | Портала, ИС Астана-1 – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс РК) и [Закону](http://10.61.42.188/rus/docs/Z010000267_#z1) «О праздниках в Республике Казахстан» (далее – Закон о праздниках), прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем). Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе:  1) портала www. egov. kz;  2) ИС Астана-1 www.keden.kgd.gov.kz. |
| 8 | Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги | на портал, ИС Астана-1:  заявление в форме электронного документа, подписанное ЭЦП;  электронная копия договора страхования гражданско-правовой ответственности владельца мест временного хранения.  Должностное лицо территориального органа уполномоченного органа в сфере таможенного дела производит осмотр помещений и территорий услугополучателя согласно пункту 3 статьи 415 Кодекса Республики Казахстан «О таможенном регулировании в Республике Казахстан» (далее – Таможенный Кодекс) на соответствие требованиям, определенным подпунктом 1) пункта 1 статьи 503, подпунктом 1) пункта 1 статьи 510 и подпунктом 1) пункта 1 статьи 517 Таможенного Кодекса.  При проведении таможенного осмотра помещений и территорий услугополучатель предоставляет должностному лицу услугодателя копии следующих документов с предъявлением оригиналов:  подтверждающих нахождение в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или аренде сооружений, помещений (частей помещений) и (или) открытых площадок, предназначенных для использования в качестве мест временного хранения;  подтверждающих наличие:  погрузочно-разгрузочных механизмов либо договора с лицом, предоставляющим услуги, связанные с использованием погрузочно-разгрузочных механизмов;  сертифицированного весового оборудования, соответствующего характеру помещаемых товаров и транспортных средств, а в случае помещения газа в специальные хранилища – соответствующих приборов учета.  При этом копии представленных документов прилагаются к акту таможенного осмотра помещений и территорий, который остается в территориальном таможенном органе.  По окончании таможенного осмотра помещений и территории один экземпляр акта таможенного осмотра помещений и территорий вручается услугополучателю.  Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз «электронного правительства». |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан | 1) непредставление документов, указанных в пункте 8 настоящего Перечня;  2) несоответствие услугополучателя условиям, установленными [статьями 503](http://10.61.42.188/rus/docs/K1700000123#z503), [510](http://10.61.42.188/rus/docs/K1700000123#z510) и [517](http://10.61.42.188/rus/docs/K1700000123#z517) Таможенного Кодекса;  3) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;  4) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, настоящих Правил;  5) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со [статьей 8](http://10.61.42.188/rus/docs/Z1300000094#z18) Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите», на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт–центра 1414, 8 800 080 777.  Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал и через интернет-ресурс услугодателя www. keden.kgd.gov.kz. при условии наличия электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП). Сервис цифровых документов доступен для пользователей, авторизованных в мобильном приложении.  Для использования цифрового документа необходимо пройти авторизацию в мобильном приложении с использованием электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, далее перейти в раздел «Цифровые документы» и выбрать необходимый документ. |